



**BUDAFOK-TÉTÉNYÉRT VÁROSFEJLESZTŐ  
KFT.**

**2021/11. számú**

**SZABÁLYZAT**

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének  
rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények  
teljesítési rendjéről

Budapest, 2021.

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

### **1. A szabályzat célja, hatálya**

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft. feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazdának és a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátónak a Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft-t (a továbbiakban: **Adatkezelő**) kell érteni.
- 1.3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.4. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő mindenkori ügyvezetőjére, valamint az Adatkezelő adminisztratív feladatokat ellátó, vele munkajogi jogviszonyban álló alkalmazottaira és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott természetes személyekre.

### **2. Alapfogalmak**

#### **2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:**

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy

képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- d) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- e) **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tétele.

2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

### **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

- 3.1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:
- a) az önkormányzati vagyron kezelése;
  - b) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
  - c) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.
- 3.2. Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan <http://budafoktetenyert.hu/> internetes oldalon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)), az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos adatokat
- 3.3. Adatkezelő továbbá rendszeresen elektronikusan, a <http://budafoktetenyert.hu/> internetes oldalon közzéteszi a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott adatköröket.
- 3.4. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse.
- 3.5. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatkezelő engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatkezelő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.



- 3.6. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatkezelő feladat-és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.7. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.8. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
- 3.9. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs vagy szerződéses jogviszony alapján az ezzel megbízott személy feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése az Adatkezelő mindenkori ügyvezetőjének feladata.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

- 4.1. Az információszabadsághoz való jog érvényesülését a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatkezelőnek kötelessége elősegíteni. E feladat koordinálását és felügyeletét az Adatkezelőnél a mindenkori ügyvezető (a továbbiakban: **Ügyvezető**) látja el.
- 4.2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **adatigénylések**) intézéséről tájékoztatót tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.
- 4.3. Az adatigénylések befogadása
- 4.3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:
- a) elektronikus úton a(z) **btvkftadatvedelem@bp22.hu** e-mail címen;
  - b) fax útján a +36 1 207-0492 telefonszámon;
  - c) postai úton a 1221 Budapest, Mária Terézia utca 60. szám alatti címen;
  - d) személyesen szóban és írásban az Adatkezelő székhelyén: 1221 Budapest, Mária Terézia utca 60. szám alatt, ügyfélfogadási időben.
- 4.3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:
- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
  - b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
  - c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylése szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. A készítendő jegyzőkönyv mintáját e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

**4.3.3.** Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- c) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

**4.3.3.** Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan az Adatkezelő iratkezelésre vonatkozó belső utasításaiban és szabályzatában foglaltak az irányadók.

**4.4.** Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

**4.4.1.** Az Irodavezető az adatigénylést annak beérkezését követően köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.2.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában körülírt weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

**4.4.2.** Az adatszolgáltatás előkészítésére az Adatkezelő belső szabályzataiban foglaltak az irányadók. Az Ügyvezető az eljáráshoz jogi szakértő/adatvédelmi szakértő segítségét veheti igénybe. Az adatszolgáltatást az Ügyvezető úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napot egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

**4.4.3.** Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az Ügyvezető az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

**4.4.4.** Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

- 4.4.5.** Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt az Ügyvezető a lehető legrövidebb határidőn belül tájékoztatja.
- 4.4.6.** Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – az Ügyvezető legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.
- 4.4.7.** Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni.
- 4.4.8.** Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében az Ügyvezető kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 4.4.9. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.”
- 4.5.** Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.
- 4.6.** Az Ügyvezető évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól.

## **5. Adatvédelmi előírások**

- 5.1.** Az Adatkezelő által a jelen szabályzat 3.2. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
- 5.2.** A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3.** Adatkezelő az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.

- 5.4. Adatkezelő irattári tervében foglalt megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.5. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.6. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

## **6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések**

- 6.1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza..
- 6.3. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően, írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatás kibocsátásáról az Ügyvezető gondoskodik.
- 6.4. A 6.3. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.
- 6.5. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.



6.7. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan az Adatkezelő Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

### **7. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2021. 12.01. napján lép hatályba.

BUDAFOK-TÉTÉNYÉRT VÁROSFEJLESZTŐ KFT.  
122 Budapest, Nagytétényi út 306.  
Lev.cím: 1221 Budapest, Nagytétényi út 306.  
Adószám: 237970002-13

**Lőrincz István Gergely**  
ügyvezető  
Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft.

A felügyelő bizottság jelen Beszerzési szabályzatot 14/2021 (FB 2021.11.30.) számú határozatával tudomásul vette, elfogadta.

Budapest, 2021. 11.30.

  
.....  
Nagy Sándor  
a Felügyelő Bizottság elnöke



**Jegyzőkönyv szóbeli kérelemről**

**Ügyiratszám:** .....<sup>1</sup>

**Készült:** Budafok- Tétényért Városfejlesztő Kft. ( 1221 Budapest, Mária Terézia u. 60.)  
.....számú iroda helyiségében ..... év ..... hó ..... napján .....  
órákor.

**Tárgy:** .....ügye

**Jelen vannak:**

**Ügyfél:** Neve: ..... (születési neve: ..... )

Lakóhely (posta cím): .....

E-mail-cím: .....

Telefonszáma: .....

**Az adatkezelő részéről:**

Ügyintéző: .....(név, beosztás)  
egyben jegyzőkönyvvezető

**A szóbeli kérelemben az ügyfél a következőket mondja el:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ügyfél aláírása

.....  
ügyintéző aláírása

Hozzájárulok, hogy az eljárás során felvett személyes adataimat az **adatkezelő** az eljárás céljának érdekében kezelheti.

A jegyzőkönyvben egyebet elmondani nem kívánok, azt elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

**kmf.**

.....  
ügyfél aláírása

.....  
ügyintéző aláírása

---

<sup>1</sup> Amennyiben releváns

