

Budafok- Tétényért Városfejlesztő Kft. Parkfenntartási feladatai
és azok végrehajtásának biztosítása és vezetői ellenőrzése
2021-es évben

I. Előzmény

A Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft. (továbbiakban: BTV Kft.) alapítója Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületének Önkormányzata (továbbiakban: Alapító). Az Alapító a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony keretében alkalmaz munkavállalókat. A BTV Kft., az Alapító, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott településüzemeltetési feladatokban, közparkok és egyéb közterületek fenntartására irányuló közfeladata ellátásában, és a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerinti 0660 Egyéb kommunális feladatok (066010 Zöldterület-kezelés, 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások) szakágazati besorolású feladataiban közreműködik. A feladatainak ellátására a BTV Kft. megváltozott munkaképességű munkavállalókat is foglalkoztat.

II. A Tulajdonos által meghatározott tevékenységi körök alapján a cég feladatai

Alapító alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése, melyben a BTV Kft., mint közreműködő, részfeladatokat vállal.

KÓD:	MEGNEVEZÉS:
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
611 535	Parkápolás
611 538	Parkkarbantartás

III. Célkitűzések

Vállalt feladataink elvégzésével szeretnénk kerületünk arculatát szebbé, tisztábbá, rendezetté, komfortosabbá, természetközeli kialakításúvá tenni. Célunk, hogy tevékenységeink által a

kerület polgárai szívesen használják a közparkokat, köztereket, azok fő funkciójuk és rendeltetésük szerint.

IV. Főbb partnereink

Állandó partnerünk: Tulajdonosi partnerünk a Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerületének Önkormányzata

Közreműködő partnereink:

Az Alapító hozzájárulásával, a folyamatos és hatékony munkavégzésünkhöz elengedhetetlen, hogy esetenként, avagy folyamatosan közreműködő partnerekkel dolgozzunk, melyre pár példa:

- *Fókusz-Kert Parképítő Kft.*
- *REHAB Force Nonprofit Kft.*
- *Zöldzóna Plusz Kft.*
- *Erdővágó Kft.*
- *Lián Kertészeti Kft.*
- *Fővárosi Közterületfenntartó Nonprofit Zrt.*
- *KO-VA 2001. Bt.*
- *Faragó Környezetvédelmi Kft.*
- *Budai Komposztmesterek a Környezetért Kft.*

V. Szerződéses vállalásaink, feladataink (a cég szempontjából lényeges éves szerződések)

1. Közszolgáltatási Alapszerződés

Tárgya: Közreműködés a kerületfejlesztési feladatok végrehajtásában

Hatálya: 2011. július 4-től határozatlan ideig

Közszolgáltatási Alapszerződés legutolsó módosítása

Tárgya: Településfejlesztési, környezet- és parkfenntartási feladatok ellátásában való közreműködés

Hatálya: 2021. április 26-tól 2026. március 31-ig

2. Szolgáltatási és Vállalkozási Keretszerződés

Tárgya: Az Alapító, egyben Megrendelő, tulajdonában lévő ingatlanok folyamatos működtetése és hasznosítása, valamint fejlesztése a közterek és parkok kezelése a szerződés 1. számú melléklete alapján.

Szolgáltatási és Vállalkozási Keretszerződés 1. számú módosítása

Tárgya: Az eredeti szerződés tárgya kiegészítve annak 1. számú mellékletével

Hatálya: 2021. április 26-tól a Közzolgáltatási Szerződés megszűnéséig

3. Vállalkozási keretszerződés

Tárgya: Budafok- Tétény, Budapest XXII. kerületében közérdekű védekezést elrendelő határozatok alapján ingatlanok, ingatlanrészek parlagfű és egyéb allergén gyom mentesítését

Hatálya: 2021. december 31.

4. Vállalkozási szerződés

Tárgya: Budafok-Tétény Budapest XXII. kerületének területén található MÁV állomások takarítása, állomások környékének tisztántartása, állomások közötti, nyomvonal melletti területek kaszálása

Hatálya: 2021. december 31.

5. Vállalkozási keretszerződés

Tárgya: Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerület Önkormányzata tulajdonában vagy használatában lévő közterületein, ingatlanjaiban, egyéb helyiségeiben összegyűlt hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása.

Hatálya: 2021. december 31.

VI. Kiemelt szerződéses kapcsolattartói vállalásaink

1. Az Alapító „Parkfenntartási munkák elvégzése” tárgyban kötött vállalkozási keretszerződésének 2021. 02. 26-án kelt módosítása szerint, a Budafok- Tétényért Városfejlesztő Kft. végzi a továbbiakban a **kiemelt és nem kiemelt parkok, közterületek, valamint útmenti kaszálások** műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi igazolását, valamint kapcsolattartói feladatokat lát el.

Hatálya: 2022. november 1.

2. Az Alapító „Parkfenntartási munkák elvégzése” tárgyban kötött vállalkozási keretszerződésének 2021. 02. 26-án kelt módosítása szerint, a Budafok- Tétényért Városfejlesztő Kft. végzi a továbbiakban a **villanyoszlopok muskátli kihelyezései- és fenntartási munkáinak** a műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi igazolását, valamint kapcsolattartói feladatokat lát el. Hatálya: határozatlan időre szól

3. Az Alapító „**Beépített és beépítetlen ingatlanok kaszálása és egyéb kertészeti munkák elvégzése**” tárgyban kötött vállalkozási keretszerződésének 2021. 05. 21-én kelt módosítása szerint, a Budafok- Tétényért Városfejlesztő Kft. végzi a továbbiakban a számlázáshoz szükséges teljesítés igazolását, egyedi kertészeti munkák megrendelését, valamint kapcsolattartói feladatokat lát el.
Hatálya: határozatlan időre szól

4. Az Alapító „**Közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítása**” tárgyban együttműködési megállapodást kötött a MÁV Magyar Államvasutak Zrt-vel. A hivatkozott szerződésben kapcsolattartói feladatot látunk el. Hatálya: határozatlan időre szól

VII. Parkfenntartási részlegünkről

1. **Fő feladataink:** Parkfenntartási feladatok, többek közt, fűnyírás, fűkaszálás, metszés, gyommentesítés, öntözés, ültetés.... stb. Hulladéktárolók ürítése, szemétszedés, takarítás, síkosságmentesítő-anyag tárolóládák feltöltése....stb.
2. **Egyéb feladataink:**
 - önkormányzati rendezvények, megemlékezések kapcsán az adott helyszín és környéke rendbetétele
 - a rendezvények kapcsán eszközök szállítása (pl.: asztal, szék)
 - eszközök beszerzése (pl.: tűzifa)
 - Budafoki Pezsgő-és Borfesztivál kapcsán felmerülő feladatok (útvonal ellenőrzése, szükség szerint hulladékok gyűjtése, kaszálás, eszközszállítás, stb.)
 - Mindenki karácsonyfája kapcsán előzetes helyszínellenőrzés, szállításban és elhelyezésben való közreműködés
 - Budafoki Betlehemes kapcsán eszközök biztosítása (pl.: tűzifa, vashordók), segítségnyújtás a tűzgyűjtásban
 - kerületi Polgári Körök által szervezett rendezvények előkészületében való részvétel (útvonal ellenőrzése, szükség szerint hulladékok gyűjtése, kaszálás, eszközszállítás, stb.)

- ingyenes FKF zöldzsák osztás
- lakosság számára szervezett akciókban való részvétel (virágosztás, esővízgyűjtő osztás stb.)
- Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda által igényelt, egyéb vállalkozói feladatokhoz nem sorolható, alkalmoszerű feladatok/hibaelhárítások/mobilapplikációs bejelentések elvégzése (pl. parki bútorok kihelyezése/karbantartása, intézményekből zöldhulladék szállítás, illegális hulladék elszállítás, állagmegóvási munkák, stb.)

VIII. A végrehajtások biztosítása

1. Humánerőforrás: Parkfenntartási részlegünkön biztosítjuk a széleskörű foglalkoztatást, s így 4 fő közfoglalkoztatott munkaerő, 2 fő megváltozott munkaképességű személy is dolgozik csapatunkban. Alkalmanként közérdekű foglalkoztatás keretén belül munkaóra ledolgozókat is fogadunk. Fontos számunkra, hogy kollégáink naprakész tudással rendelkezzenek, ezért lehetőség szerint időközönkénti továbbképzéseket tartunk, új technikai eljárásokat bemutató programokat szervezünk. A továbbképzések megoldás jelentenek az esetlegesen feltárt problémák megszüntetésére is. Szükség szerint tartunk konzultációt, melynek témája többek közt a szociális helyzet megbeszélése, elképzelések, javaslatok felvetése.

2. Tárgyi erőforrás:

Gépkocsi állomány:

Típus	Évjárat	Kilométeróra állása
Ford Tranzit platós tehergépkocsi	2018	36.000 km
Opel Movano platós tehergépkocsi	2012	124.000 km
Ford Tranzit platós tehergépkocsi	2019	10.500 km
Opel Corsa tehergépkocsi	2010	214.100 km
Hyundai Kona elektromos személygépkocsi	2020	5.000 km

Kisgép park: Feladataink elvégzéséhez rendelkezésünkre álló gépállomány folyamatos bővítés, fejlesztés részét képezi.

Eszköz karbantartás: Az elektromos és benzinmotoros kisgépek esetében is a használója köteles használat előtt szemrevételezéssel ellenőrizni. Munka közben bármilyen hiba észlelését a munkahelyi vezetőnek jelenteni köteles, aki dönt a gép szakszerű szervizeltetéséről vagy a készülék cseréjéről. Munkavégzés után a gépet a használati munkaóra függvényében a szükséges olajozást, zsírozást a használója elvégezni köteles.

IX. Munkaszervezés

A parkfenntartási munkáknál elengedhetetlen a konkrét munkavégzést megelőző tervezési tevékenység, amely magában foglalja az a logisztikai rendszert, amely az ember és az eszköz időben történő helyszínre érkezését, a munkafolyamat pontos meghatározását és az ellenőrzés idejét, módját. Arra is fel kell készülni, hogy a szabadban végzett munka esetében az időjárás döntően befolyásoló tényező a tervezésben leírtak megvalósításában. Ezért szükséges, hogy a napi szervezési feladatok szakszerűen, aktualizálva, táblázatban vezetve, megvalósításra kerüljenek, melyet kollégáink folyamatosan tesznek.

X. Munka-, tűz-, egészségügyi-, és vagyonvédelem

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv és az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására kidolgozott és leoktatott Munkavédelmi Oktatási Tematikával rendelkezünk. A tűzvédelemről szóló 1986. évi XXXI. tv alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására is rendelkezünk kidolgozott és leoktatott Tűzvédelmi Oktatási Tematikával. Az újbelpők munka- és tűzvédelem oktatása folyamatos, évente emlékeztető oktatásra kerül sor. Üzemorvosunk munkaegészségügyi oktatása éves gyakorisággal történik. Vagyonvédelem szempontjából fél évente leltár ellenőrzést tartunk. Telephelyünkön a valós munka- és tűzvédelmi, valamint munkaegészségügyi intézkedések betartására rendszeres helyszíni bejárásos ellenőrzéseket végzünk.

XI. Ellenőrzések

Szerződéses- és kapcsolattartói feladatainknál kiemelt jelentőségű a vezetői ellenőrzés rendszeressége. Parkfenntartási részlegünk feladatainak ellenőrzése a részlegvezető és helyettesének feladatai közé tartozik, mely sokrétűen valósul meg. A napi eligazításnál, ha szükséges szondázgatás elvégzése, védőruha megfelelőségének és tisztaságának ellenőrzése, munkavédelmi eszközök megfelelősége. A munkaterületek szűrőpróbaszerű ellenőrzése, a befejezett munkák szakmai megfelelőségének, minőségi és mennyiségi ellenőrzése, a szükséges dokumentációk elkészítése a projekt menedzser és a szakreferens munkakörébe tartozó tevékenység. A BTV Kft. vállalt feladataihoz tartozó területeket elhelyezkedésük, ebből kifolyólag igénybevételüknek megfelelően havonta 1-12 alkalommal ellenőrzés, és munkák megrendelése céljából látogatjuk. Így a kerület kiemelt és nem kiemelt területeinek körzetekre osztott bejárása megfelel az elvárt munkaminőség biztosítására. A különböző munkafolyamatokért felelősek által havi összefoglaló jelentés készül az ügyvezetés számára, hogy pontosan lehessen látni az elvégzett feladatok állását és ha szükséges, akkor a megfelelő intézkedéseket még időben meg lehessen tenni.

Módja	Gyakorisága
szóbeli	folyamatos: naponta
helyszíni	- szűrőpróba szerű (heti 1-5x, az aktuális munkaterület látogatása) - folyamatos (heti 1-3x, a befejezett helyszínek látogatása)

XII. Összegzés

Feladataink elvárt minőségű elvégzéséhez szükséges engedélyekkel, személyi -és tárgyeszköz kompetenciákkal és kapacitással rendelkezünk. Vállalt feladataink körét azonban folyamatosan bővítjük, amit a humán- és tárgyi feltételeknek le kell követniük.

Budapest, 2021. 11. 11.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Célkitűzések	1.
II.	Előzmény.....	1.
III.	A Tulajdonos által meghatározott tevékenységi körök alapján	
	a cég feladatai	1.
IV.	Főbb partnereink	2.
V.	Szerződéses vállalásaink, feladataink	2.
VI.	Kiemelt szerződéses kapcsolattartói vállalásaink.....	3.
VII.	Parkfenntartási részlegünkről	4.
VIII.	A végrehajtások biztosítása	5.
	1. Humánerőforrás:.....	5.
	2. Tárgyi erőforrás:	5.
IX.	Munkaszervezés	6.
X.	Munka-, tűz-, egészségügyi- és vagyonvédelem	6.
XI.	Ellenőrzések	7.
XII.	Összegzés	7.